

CHECKLISTE FÜR IHREN REIBUNGSLOSEN UMZUG

SORGEN SIE DAFÜR, DASS IHRE POST AUCH AN DER NEUEN ADRESSE ANKOMMT.

- Nachsendeantrag bei der Post stellen
- Aufkleber Briefkasten (Hinweis für den Postboten)

UMMELDEN BEI IHREN VERTRAGSPARTNERN UND BEHÖRDEN

- Bank(en)
- Versicherung(en)
- Einwohnermeldeamt
- Kindergarten/Schule
- Telefon
- Kfz-Zulassungsstelle
- Vereine, Verbände, Tageszeitung

UMZUG

- Helfer und Umzugswagen organisieren
- Uhrzeit, Ablauf, alte und neue Adresse an alle kommunizieren
- Evtl. eine Halteverbotszone vor der alten und der neuen Wohnung beantragen

TELEFON, KABEL, DSL

- Verfügbarkeit in der neuen Wohnung prüfen
- Rechtzeitig Termine für den Wechsel planen

ALTE WOHNUNG

- Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Gegebenenfalls Nachmieter suchen
- Wohnungsübergabe mit dem Vermieter/Nachmieter klären
- Versorgungswerke informieren und Termin zum Ablesen der endgültigen Zählerstände vereinbaren
- Überprüfung und Aktualisierung von Einzugsermächtigungen
- Bei Abonnements und Mitgliedschaften neue Adresse mitteilen
- Hausratversicherung überprüfen und gegebenenfalls anpassen oder neu abschließen
- Familie, Freunde und Bekannte über die neue Anschrift informieren

BESORGUNGEN FÜR DEN UMZUG

- Kartons, Decken, Sackkarren, Rollbretter und Verpackungsmittel
- Getränke und Verpflegung
- Müllsäcke
- Reinigungsmittel
- Werkzeug

PARKAUSWEIS

- Wenn nötig, Parkausweis beantragen